

Vedtægter for Hartkorns Grundejerforening

§ 1. Navn, hjemsted & hjemmeside

Foreningens navn er: Hartkorns Grundejerforening
Hjemsted: Ørslev, 4760 Vordingborg.
Stiftet: Torsdag 26. maj 2011

§ 2 Formål

Foreningen har til formål dels at påse overholdelsen af deklarerede servitutter, samt i almindelighed at varetage medlemmernes fælles interesser udadtil og indadtil, herunder at vedligeholde og administrere fælles anlæg.

§ 3 Medlemmer

Medlemskab er pligtigt for alle der er ejer af grunde på: Tiendevej, Favnevej, Alenvej, Albumvej, Ottingvej, Fjerdingsvej og Skæppevej.

Nærliggende tilstødende områder kan efter ansøgning, og efter generalforsamlingens godkendelse optages i foreningen.

§ 4 Kontingent, rettigheder og pligter

Kontingent fastsættes af den ordinære generalforsamling, på grundlag af det af bestyrelsen fastlagte budget for det kommende regnskabsår.

Kontingent betales årsvis forud en gang årligt efter bestyrelsens bestemmelse.

Foreningen forestår opkrævning til anlægs og vedligeholdelses udgifter.

Restancer med kontingent eller andre medlemmerne påhvilende bidrag medfører, at det pågældende medlems stemmeret suspenderes, indtil restance og eventuelle påløbende omkostninger, i forbindelse med opkrævningen, herunder gebyrer og advokatsalærer, er behørig indbetalt.

I opstartsåret betales et éngangs indskud til foreningens drift. Indskuddet inkluderer første års kontingent.

Enhver ejer af parceller eller bolig i øvrigt i "Hartkorns Grundejerforening" er forpligtiget og berettiget til at være medlem af grundejerforeningen. Ophører et medlem med at være ejer af en af de omhandlede ejendomme, bortfalder medlemsretten, og vedkommende udtræder af foreningen uden krav på refusion af kontingent eller udbetaling af foreningens formue.

Medlemspligten for ejere af ovennævnte ejendomme indtræder samtidig med erhvervelsen, uanset på hvilken måde dette finder sted, og indtrædende medlemmer får straks ved erhvervelsen af parcellen, eller bolig i øvrigt anpartsvis ret til foreningens formue og hæfter for dens forpligtigelser.

Ejerskifte skal af sælgeren, senest 14 dage efter handlens indgåelse skriftligt, meddeles foreningen, med angivelse af købers fuldstændige adresse.

Indtrædende medlemmer hæfter for sælgers eventuelle restancer med hensyn til kontingent, eller andre pligtige ydelser, idet ydelserne betragtes som påhvilende ejendommen og dermed den til enhver tid værende ejer af denne.

Hvert medlem får udleveret et eksemplar af foreningens vedtægter.

I forholdet til tredjemand hæfter medlemmerne ikke for foreningens forpligtelser med andet end deres andel i foreningens formue. Foreningens kreditorer kan ikke rette krav hos de enkelte medlemmer for foreningens økonomiske forpligtelser.

§ 5 Ordinær generalforsamling

Generalforsamlingen er grundejerforeningens højeste myndighed.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i maj måned.

Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved skriftlig postmeddelelse eller ved e-mail til hvert enkelt medlem under den i medlemsprotokollen anførte postadresse eller e-mail.

Dagsordenen fastsættes af bestyrelsen og vedlægges indkaldelsen til generalforsamlingen. Det samme gælder det underskrevne årsregnskab, samt forslag til budget for kommende regnskabsår.

Forslag, der af medlemmerne ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest 15. april. Forslagsstillerne skal være tilstede på generalforsamlingen og motivere deres forslag. I modsat fald kan forslaget ikke behandles.

Forslag, der ikke er optaget på dagsordenen, kan ikke sættes under afstemning.

På generalforsamlingen skal følgende punkter behandles:

1. Valg af dirigent og 2 stemmetællere.
2. Beretning om det forløbne år.
3. Det reviderede regnskab forelægges til godkendelse.
4. Vedtagelse af budget og fastsættelse af kontingent.
5. Indkomne forslag.
6. Valg til bestyrelsen.
7. Valg af suppleanter til bestyrelsen.
8. Valg af revisor og en revisorsuppleant
9. Eventuelt.

Hver husstand har 1 stemme på generalforsamlingen.

Afstemningen sker ved håndsoprækning, medmindre generalforsamlingen eller dirigenten bestemmer, at afstemningen skal være skriftlig.

Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed bortfalder forslaget, ved personafstemning trækkes lod. Blanke stemmer medregnes ikke.

Generalforsamlingen kan beslutte at den endelige afgørelse af emner, der er til behandling, skal træffes ved efterfølgende urafstemning. Emner der har været til urafstemning kan tidligst behandles igen ved næste ordinære generalforsamling.

Der udarbejdes et referat af generalforsamlingens drøftelser og beslutninger, dette underskrives af dirigenten og formanden, hvorefter det har fuld beviskraft i enhver henseende. Senest en måned efter generalforsamlingen skal referatet ligge på foreningens hjemmeside, papirkopi kan bestilles.

Generalforsamlingens beslutning om ændring af foreningens vedtægter kræver 2/3 majoritet blandt de på generalforsamlingen fremmødte medlemmer, som dog mindst skal udgøre halvdelen af foreningens medlemmer. Er det fornødne antal medlemmer ikke til stede, men mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget, indkaldes til ny generalforsamling, der skal afholdes inden en måned.

På denne generalforsamling kan forslaget vedtages når mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget, uden hensyn til hvor mange medlemmer der er mødt. Ændring af foreningens vedtægter kan kræve Vordingborg Kommunes samtykke.

§ 6 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling, der indkaldes på samme måde og med samme varsel som den ordinære, afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt eller efter skriftlig begæring herom til formanden af mindst 1/4 af foreningens medlemmer, der ikke er i restance til foreningen. I begæringen skal dagsordenen for den ekstraordinære generalforsamling angives.

Når begæring om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling er indgivet til bestyrelsen, skal generalforsamlingen afholdes inden 6 uger efter dennes modtagelse, idet juli måned dog ikke medregnes.

Restancer med kontingent eller andre medlemmerne påhvilende bidrag medfører, at det pågældende medlems stemmeret suspenderes, indtil restance og eventuelle påløbende omkostninger i forbindelse med opkrævningen, herunder gebyrer og advokatsalærer, er behørig indbetalt.

Hvis ikke mindst 3/4 af de medlemmer, der har ønsket den ekstraordinære generalforsamling indkaldt, er til stede på generalforsamlingen, kan dagsordenen nægtes behandlet af generalforsamlingen.

§ 7 Bestyrelsen

Foreningens bestyrelse består af 5 medlemmer, disse vælges for 2 år ad gangen. Desuden 2 suppleanter, der vælges for 1 år ad gangen. På lige år afgår 3 og på ulige år afgår 2 medlemmer. Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsens sammensætning skal bestå af medlemmer fra flest mulige veje.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med valg af formand, næstformand, kasserer og sekretær. Resultatet af konstitueringen meddeles medlemmerne samtidig med referatet af generalforsamlingen.

Foreningen tegnes af 2 medlemmer af bestyrelsen, hvoraf en skal være formand eller næstformand.

Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden, så ofte det er nødvendigt. Der skal indkaldes til bestyrelsesmøde, når 2 bestyrelsesmedlemmer eller en revisor anmoder om det. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når et flertal af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Suppleanter deltager i bestyrelsesmøderne.

Når der på generalforsamlingen, er truffet gyldig beslutning, om forhold af fælles interesse, er bestyrelsen bemyndiget til, at underskrive for foreningens medlemmer i ethvert forhold, der er nødvendigt til gennemførelse af generalforsamlingens beslutning.

Der bliver skrevet mødereferat fra hvert bestyrelsesmøde. Mødereferaterne er tilgængelige på foreningens hjemmeside.

Bestyrelsen kan til løsning af specielle opgaver nedsætte udvalg, der kan bestå af foreningens medlemmer, medlemmer af en ejers husstand eller lejere, uden for bestyrelsen. Dog skal udvalgsformanden altid være et bestyrelsesmedlem.

Bestyrelsen honoreres ikke, men er kontingent fri i valgperioden.

§ 8 Regnskab

Foreningens midler består af en arbejdskapital, der dannes af det til enhver tid indkomne kontingent, indskud samt eventuelle andre tilskud til arbejdskapitalen. Arbejdskapitalen anbringes efter bestyrelsens bestemmelse.

Kassereren modtager foreningens indtægter og udbetaler alle af formanden godkendte udgifter. Han fører en af bestyrelsen autoriseret kassebog samt en medlemsprotokol.

Kassebeholdningen skal henstå på en konto i et pengeinstitut i Vordingborg. Kassereren kan anvende netbank til betaling, dog skal kontoudtog/kontoudskrift attesteres af formanden eller 2 bestyrelsesmedlemmer ud over kassereren.

Optagelse af lån kræver generalforsamlingens godkendelse. Bestyrelsen kan inden for budgettet afholde udgifter til de deri fastsatte aktiviteter.

Den kontante kassebeholdning må maks. andrage kr. 5.000,-.

Foreningens regnskabsår løber fra 1. april til 31. marts. Årsregnskabet afleveres af kassereren til revisorerne inden den 1. maj, og årsregnskabet skal foreligge fuldt færdigt og revideret senest den 15. maj. Første regnskabsår dog fra foreningens stiftelsesdato. Regnskabet underskrives af hele bestyrelsen.

Revision af foreningens regnskab skal være tilendebragt inden den ordinære generalforsamling.

§ 9 Foreningens opløsning

Opløsning af grundejerforeningen kan ikke finde sted, så længe grundejerne har forpligtelser.

Såfremt foreningen på grund af ændrede forhold ikke længere har nogen betydning, kan foreningen med godkendelse fra Vordingborg Kommune opløses efter de i § 5 anførte regler, og herefter anvendes dens formue efter generalforsamlingens bestemmelse.

§ 10 Vedtægt

Disse vedtægter, der straks træder i kraft er vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling, den 26. maj 2011 og godkendt af Vordingborg Kommune.